

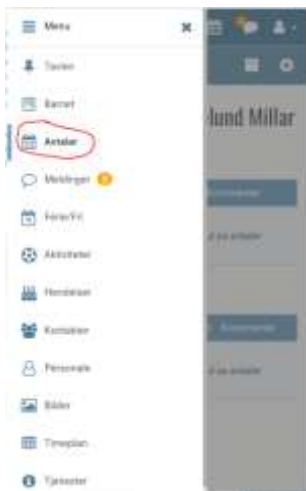
Hvordan lage avtaler i IST Direkte

Hva er avtaler?

Under menypunktet **Avtaler** kan foresatte registrere en enkeltavtale, eller en gjentakende avtale. Eksempler på avtaler kan være:

- Barnet hentes av mormor, i dag, kl. 15.00.
- Barnet hentes av tante Elise, hver mandag.
- Per skal være med Emile hjem på torsdag.
- Lina bestemmer selv når hun vil gå hjem etter kl 14.30.

Siden viser en oversikt over aktuelle avtaler, og det er mulig å registrere en ny avtale, endre en avtale, og ta bort/slette en avtale.



En avtale kan være **Hentes, Lekeavtale, Husk**.

Via avtalen **Lekeavtale**, gis en mulighet til å velge hvilken venn som barnet skal gå hjem med, samt datoen. Foresatte kan ikke bestemme hvor og når barna skal hjem, det gjør det andre barnets foresatte, som skal ta med barna hjem.

Dersom en fast avtale skal gjelde også **neste skoleår** så må Sluttdato oppdateres til aktuell sluttdato.



Hvordan legge inn avtaler

1. Klikk på «pluss» ikonet



2. Full ut feltene og klikk «Opprett»



The screenshot shows the 'Opprett ny avtale' form. The form is titled 'Opprett ny avtale' and is for 'Carina Birkelund Millar'. It contains the following fields:

- Hva:** A dropdown menu with 'Hvite' selected.
- Hvordan av (f.eks. møt/fæl):** A text input field.
- Tid:** A time selection field with '14' and '00' selected.
- Dato:** A date selection field with '08/02-19' selected.
- Kommentar:** A text input field.
- Gjentas like:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Opprett'. The 'Opprett' button is highlighted in blue.

