**Søknadsskjema for leie av idrettshall til arrangementer over flere dager (inkludert helg)**

**Søknadsfrist:** **1. april**. Søknaden sendes til booking@faerder.kommune.no.

Utleieobjekter:

* Hårkollhallen
* Nøtterøyhallen: Hallflate syd og hallflate nord
* Tjømehallen
* Wilhelmsenhallen

Maks antall personer tillatt i Hårkollhallen: 550, Nøtterøyhallen: 1700, Tjømehallen: 600 og Wilhelmsenhallen: 900.

Utleietider[[1]](#footnote-1):

* Hverdager kl. 16.00-22.00
* Lørdag og søndag: kl. 08.00-22.00

**Forutsettinger:**

* Dørene åpner til avtalt tid dersom annet ikke er særskilt avtalt. Ekstra tid før/etter et arrangement må legges inn av leietaker i bestillingen av leietid.
* Lokalene må være forlatt senest 30 minutter etter leietidens slutt. Ekstratimer vil bli fakturert.
* Bookingsystemet Fri4 er til enhver tid gjeldene for utleietider. Kalender for utleie finnes her: <http://booking.faerder.kommune.no/booking/>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn på søker (lag, forening, organisasjon)** | **Søkers fakturaadresse** | **Organisasjonsnummer/ personnummer** |
| **Ideel/frivillig organisasjon (**Sett kryss) |
| **Kommersiell organisasjon** Sett kryss) |
| **Privatperson (**Sett kryss) |
| **Kontaktperson** | **Telefon/mobil til kontaktperson** | **E-post til kontaktperson** |
| **Ønsket tidspunkt:** |
| **Ønsket idrettshall:** |

1. Utleietidene følger vedtatt skolerute. Bruk av hallene i skoleferie skal avtales særskilt med kulturenheten. [↑](#footnote-ref-1)