



SØKNAD OM VELFERDSPERMISJON I INTRODUKSJONSPROGRAM

Søknaden leveres Færder kommunes Flyktning- og Innvandrertjeneste (FINT). Søknaden må leveres innen 2 uker før aktuelt tidspunkt

Personalia		
Etternavn	Fornavn	Mellomnavn
Fødselsnr. el. DUF-nr.	Bostedsadresse	Bostedskommune
Nasjonalitet	Morsmål /andre språk som beherskes	Telefon mob.
Periode	Fra	Til

Permisjonsgrunn/ Frigrunn
<input type="checkbox"/> Permisjon i inntil 3 virkedager ved tilvenning av barn i barnehage/førskole/hos dagmamma i henhold til § 5-1 – a.
<input type="checkbox"/> Permisjon i 1 dag for å følge barnet på skolen den dagen barnet begynner på skolen i henhold til § 5-1-b.
<input type="checkbox"/> Permisjon i 1 dag i forbindelse med eget bryllup i henhold til § 5-1 – c.
<input type="checkbox"/> Permisjon i inntil 3 dager i forbindelse med dødsfall i nærmeste familie/vennekrets + eventuelle reisedager i henhold til § 5-1 – d.
<input type="checkbox"/> Permisjon i 1 dag i forbindelse med flytting i henhold til § 5-1.
<input type="checkbox"/> Farspermisjon ved fødsel i inntil 7 dager med introduksjonsstønad i henhold til § 4-2.
<input type="checkbox"/> Permisjon 1 inntil 3 dager i forbindelse med familiegjenforening i henhold til § 5-1.
<input type="checkbox"/> Permisjon uten introduksjonsstønad i inntil 10 måneder i forbindelse med fødsel/adopsjon i henhold til § 5-3.
<input type="checkbox"/> Annet:

Følgende må vedlegges for å kunne behandle søknaden:

- Kopi av arbeids- og oppholdstillatelse (oppholdskort/ vedtak fra utlendingsdirektoratet (UDI))

- Kopi av pass (Nasjonalt pass, Reisebevis for flyktninger, Utlendingspass)

Kommentar til søknaden:

Søkerens underskrift

Sted og dato	Signatur
--------------	----------